



# GOMÉP Ipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

1

## ÁLTALÁNOS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

2. számú kiadás

A Tájékoztatót jóváhagyta, a jelen dokumentum által meghatározott szabályokat  
elrendeli:

Kelt: 2024. november 18.

Törökné dr. Gombkötő Dóra  
ügyvezető

## ÁLTALÁNOS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT TARTALOMJEGYZÉKE

I.	Preambulum .....	3
II.	Szabályzat célja .....	4
III.	Szabályzat hatálya .....	5
IV.	Adatok kezelése során irányadó főbb jogszabályok .....	5
V.	Adatkezelő .....	5
VI.	Adatfeldolgozók .....	6
VII.	Adatkezelés során érvényesülő alapvető fogalmak .....	13
VIII.	Adatkezelési jogalapok .....	13
IX.	Kezelt adatok köre .....	14
X.	Adatkezelés során érvényesülő alapelvek .....	15
XI.	Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelések .....	16
XII.	Szerződéshez kapcsolódó adatkezelések .....	20
XIII.	Gazdasági adatkezelés .....	23
XIV.	Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés .....	24
XV.	Adatkezelés a Társaság egyes működési területein .....	25
XVI.	Érintettek jogai .....	28
XVII.	Az érintett kérelmének előterjesztése, az adatkezelő intézkedései .....	32
XVIII.	Adatbiztonsági rendelkezések .....	33
XIX.	Adatvédelmi incidens .....	34
XX.	Társaság adatkezelése honlapon .....	35
XXI.	Záró rész .....	37

## I. Preambulum

A Társaság 1991. évben alakult meg építőipari vállalkozásként, mely mára a térség kiemelet szereplője lett, 30 éve stabilan működő és folyamatosan fejlődő vállalkozás. Főbb szolgáltatás az építőanyag kereskedelem, generálkivitelezés, nyílászáró tervezés és gyártás.

Jelen tájékoztatóval a

Cégnév (adatkezelő személye)	GOMÉP Ipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely	6050 Lajosmizse, Dózsa György út 219.
Cégjegyzékszám	03-09-101000
Adószám	10660612-2-03
Képviseli	Törökné dr. Gombkötő Dóra ügyvezető
E-mail cím	<a href="mailto:info@gomep.hu">info@gomep.hu</a>
Honlap	<a href="http://www.gomepito.hu">www.gomepito.hu</a>

mint **Adatkezelő** ezúton tájékoztatja a jelen Általános Adatkezelési Szabályzattal mindazon természetes személyt, akinek személyes adatait kezeli, hogy tiszteletben tartja az érintettek jogait, az adatvédelem alapelveit és szabályait, ezért a végzett adatkezelései során a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. sz. általános adatvédelmi rendelete (GDPR), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), a működésre vonatkozó más jogszabályok rendelkezései alapján jár el.

A Szabályzatban bemutatásra kerül, hogy a **Társaság**, mint adatkezelő működése során milyen típusú személyes adatokat kezel, mi az adatkezelés célja, jogalapja, az adatokat mennyi ideig kezeli, a kezelt adatokat kik ismerhetik meg. Informáljuk arról is, hogy Önnek, mint érintettnek milyen jogai vannak az adatkezeléshez kapcsolódóan és azokat miként gyakorolhatja.

Az Általános Adatkezelési Szabályzat mindenkor hatályos változata elektronikus formában a Társaság informatikai rendszerében, papír alapon a székhelyen érhető el.

## II. Szabályzat célja

Jelen szabályzat célja annak biztosítása, hogy az Adatkezelő mindenben megfeleljen a hatályos jogszabályok adatvédelemmel kapcsolatos rendelkezéseinek, így különösen, de nem kizárólagosan

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek.

### III.Szabályzat hatálya

#### Időbeli hatály:

Jelen Szabályzat  napjától visszavonásig hatályos.

#### Személyi hatály:

- Adatkezelő,
- azon személyek, akik adatait e Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák,
- azon személyekre, akik jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti.

Területi hatály: Jelen Szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelő tulajdonában, használatában, bérletében lévő ingatlanokra, ahol az Adatkezelő adatkezelést végez.

Tárgyi hatály: Jelen Szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelő minden szervezeti egységében folytatott valamennyi személyes adatokat tartalmazó adatkezelésre és adatra.

### IV. Adatok kezelése során irányadó főbb jogszabályok

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (GDPR)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. (Info.tv.)
- 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenységszabályairól (Szvtv.)
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (Mt.)

### V. Adatkezelő

Cégnév (adatkezelő személye)	GOMÉP Ipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely	6050 Lajosmizse, Dózsa György út 219.
Cégjegyzékszám	03-09-101000
Adószám	10660612-2-03
Képviseli	Törökné dr. Gombkötő Dóra ügyvezető
E-mail cím	<a href="mailto:info@gomep.hu">info@gomep.hu</a>
Honlap	<a href="http://www.gomepito.hu">www.gomepito.hu</a>

(a továbbiakban: Társaság)

A Társaság az érintettek személyes adatainak kezelése tekintetében adatkezelőnek minősül.

A Társaság által kezelt személyes adatokat a munkavállalók, adatfeldolgozók, tulajdonosok, hatóságok ismerhetik meg a tevékenységük végzéséhez szükséges mértékben, jogszerű jogalappal, hozzáférési jogosultsággal. A Társaság minden lehetséges módon biztosítja az adatok védelmét jogszerűtlen hozzáférés, adat elvesztés, adatkárosodás ellen.

6

## VI. Adatfeldolgozók

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Társaságunk adatfeldolgozói:

- Tárhely szolgáltató
- Foglalkozás-egészségügyi orvos
- Tűzvédelmi szolgáltató
- Könyvviteli szolgáltató
- Tárhely szolgáltató
- KSH
- NAV
- Egyéb

### 1. Tárhely szolgáltató

Társaságunk a honlapja fenntartásához és kezeléséhez adatfeldolgozót vesz igénybe, aki az IT szolgáltatásokat (tárhelyszolgáltatás) biztosítja.

Szolgáltató	RackForest Zrt
Székhely	1132 Budapest Victor Hugo utca 11. 5. em.
Adatkezelés jogalapja	szerződésen alapuló adatkezelés
Adatkezelés célja	tárhely fenntartása
Érintettek köre	Társasággal szerződéses kapcsolatban álló ügyfelek
Adat	ügyfelek elektronikusan küldött levelei
Adatkezelés módja	elektronikusan
Adatkezelés időtartama	szerződés fennállása
Automatizált döntéshozatal, profilalkotás az adatkezelés kapcsán történik-e	nem
Érintett jogok, jogérvényesítés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tájékoztatás, törlés, helyesbítés, zárolás, elfeledtetés, tiltakozás,</li> <li>• jogaival az adatkezelő elérhetőségein élhet, valamint fordulhat a NAIH-oz</li> </ul>

## 2. Foglalkozás-egészségügyi orvos

A Társaság számára kötelező a munkavállalókat foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásban részesíteni, a munkavállalók ezáltal rendszeres egészségügyi szűréseken és vizsgálatokon vesznek részt. A Társaság a jogi kötelezettsége teljesítése érdekében szerződéses kapcsolatban áll foglalkozás-egészségügyi szolgáltatóval.

7

Szolgáltató	G&S Bt.
Székhely	6050 Lajosmizse, Rákóczi u. 11.
Adatkezelés jogalapja	Munkáltatói jogos érdek, jogszabály
Adatkezelés célja	Munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése
Érintettek köre	Vizsgálaton résztvevő munkavállalók
Címzettek	A vizsgálat eredményét a vizsgált munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.
Adat	Foglalkozás-egészségügyi orvos által felvett adatok, beutalón rögzítésre kerülő adatok
Adatkezelés módja	Elektronikusan, papír alapon
Adatkezelés időtartama	A munkaviszony megszűnését követő 3 év
Automatizált döntéshozatal, profilalkotás az adatkezelés kapcsán történik-e	Nem
Érintett jogok, jogérvényesítés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tájékoztatás, törlés, helyesbítés, zárolás, elfeledtetés, tiltakozás,</li> <li>• jogaival az adatkezelő elérhetőségein élhet, valamint fordulhat a NAIH-oz</li> </ul>
Adatkezelő elérhetősége, bejelentésre használható email cím	

Adatkezelő elérhetősége, bejelentésre használható telefonszám	0630/3877452
---	--------------

### 3. Tűzvédelmi, Munkavédelmi szolgáltató

A Társaság ismeretében van annak, hogy minden olyan munkahelynek, ahol munkavállalót alkalmaznak tűzvédelmi és munkavédelmi szolgáltatás igénybevételére jogi kötelezettsége áll fenn, ezért szerződéses kapcsolatban áll tűzvédelmi, munkavédelmi szolgáltatóval. A Szolgáltató oktatást tart a munkavállalóknak, kivizsgálja a munkabaleseteket, eljár az illetékes hatóságok előtt a Társaság képviseletében.

Szolgáltató	Ádámné Muhari Ivett
Székhely	6050 Lajosmizse, Kölcsey u. 54.
Adatkezelés jogalapja	Szerződésen alapuló adatkezelés
Adatkezelés célja	Jogsabályi kötelezettségnek való megfelelés
Érintettek köre	Munkavállalók
Adat	Az oktatási naplóban, jegyzőkönyvben, jelenléti íven rögzített munkavállalói adatok
Adatkezelés módja	Elektronikusan, papír alapon
Adatkezelés időtartama	Munkavállaló jogviszonyának megszűnésétől számított 3 év
Automatizált döntéshozatal, profilalkotás az adatkezelés kapcsán történik-e	Nem
Érintett jogok, jogérvényesítés	<ul style="list-style-type: none"> <li>tájékoztatás, törlés, helyesbítés, zárolás, elfeledtetés, tiltakozás,</li> <li>jogaival az adatkezelő elérhetőségein élhet, valamint fordulhat a NAIH-oz</li> </ul>
Adatkezelő elérhetősége, bejelentésre használható email cím	<a href="mailto:muhari.ivett@gmail.com">muhari.ivett@gmail.com</a>
Adatkezelő elérhetősége, bejelentésre használható telefonszám	0620/9422688



#### 4. Könyvviteli szolgáltató

A Társaság jogszabály alapján könyvvizsgálatra köteles, ezért a könyvvizsgálati feladatok ellátására szerződéses kapcsolatot létesített könyvviteli szolgáltatóval.

Szolgáltató	Extra Audit Kft.
Székhely	6000 Kecskemét, Dobó krt. 10.
Adatkezelés jogalapja	Szerződésen alapuló
Adatkezelés célja	Jogszabályi kötelezettségnek való megfelelés Az éves beszámoló vagy az egyszerűsített éves beszámoló valódiságának és szabályszerűségének ellenőrzése
Érintettek köre	Társaság munkavállalói
Adat	Munkavállalók személyes és bérjellegű adatai
Adatkezelés módja	Elektronikusan
Adatkezelés időtartama	Szerződéses jogviszony fennállása, annak megszűnésétől számított 5 év
Automatizált döntéshozatal, profilalkotás az adatkezelés kapcsán történik-e	Nem
Érintett jogok, jogérvényesítés	<ul style="list-style-type: none"> <li>tájékoztatás, törlés, helyesbítés, zárolás, elfeledtetés, tiltakozás,</li> <li>jogaival az adatkezelő elérhetőségein élhet, valamint fordulhat a NAIH-oz</li> </ul>
Adatkezelő elérhetősége, bejelentésre használható email cím	<a href="mailto:extraaudit@gmail.com">extraaudit@gmail.com</a>
Adatkezelő elérhetősége, bejelentésre használható telefonszám	0676/486-950

#### 5. Tárhely szolgáltató

Az internetes tartalom tárolásához, domain név biztosításához, weboldal működtetéséhez a Társaság tárhelyszolgáltatóval kötött szerződést.

Szolgáltató	RackForest Zrt
Székhely	1132 Budapest Victor Hugo utca 11. 5. em.
Adatkezelés jogalapja	szerződésen alapuló adatkezelés
Adatkezelés célja	Informatikai rendszer biztosítása, tárhely fenntartása
Érintettek köre	Társasággal szerződéses kapcsolatban álló ügyfelek
Adat	Ügyfelek elektronikusan küldött levelei
Adatkezelés módja	Elektronikusan
Adatkezelés időtartama	Szerződéses jogviszony fennállása, annak megszűnésétől számított 5 év
Automatizált döntéshozatal, profilalkotás az adatkezelés kapcsán történik-e	Nem
Érintett jogok, jogérvényesítés	<ul style="list-style-type: none"> <li>tájékoztatás, törlés, helyesbítés, zárolás, elfeledtetés, tiltakozás,</li> <li>jogaival az adatkezelő elérhetőségein élhet, valamint fordulhat a NAIH-oz</li> </ul>
Adatkezelő elérhetősége, bejelentésre használható email cím	<a href="mailto:support@rackforest.hu">support@rackforest.hu</a> , <a href="mailto:info@rackforest.hu">info@rackforest.hu</a>
Adatkezelő elérhetősége, bejelentésre használható telefonszám	+36 1 211-0044

## 6. Központi Statisztikai Hivatal (KSH)

A Társaság a kötelező statisztikai adatszolgáltatás teljesítése érdekében kapcsolatban áll a Központi Statisztikai Hivatallal.

Cégnév	Központi Statisztikai Hivatal
Székhely	1024 Budapest, Keleti Károly utca 5-7.
Adatkezelés jogalapja	Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés
Adatkezelés célja	Adatszolgáltatás

Érintettek köre	Társaság gazdasági, munkavállalói adatai
Adat	Gazdasági adatok, munkaviszonnal kapcsolatos adatok
Adatkezelés módja	Elektronikus
Adatkezelés időtartama	8 év
Automatizált döntéshozatal, profilalkotás az adatkezelés kapcsán történik-e	Nem
Érintett jogok, jogérvényesítés	<ul style="list-style-type: none"> <li>tájékoztatás, törlés, helyesbítés, zárolás, elfeledtetés, tiltakozás,</li> <li>jogaival az adatkezelő elérhetőségein élhet, valamint fordulhat a NAIH-oz</li> </ul>
Adatkezelő elérhetősége, bejelentésre használható email cím	<a href="mailto:elektra@ksh.hu">elektra@ksh.hu</a>
Adatkezelő elérhetősége, bejelentésre használható telefonszám	0676/200-766

## 7. NAV

A Társaság számviteli, adózási feladatainak teljesítése érdekében kapcsolatban áll a Nemzeti Adó- és Vámhatósággal.

Cégnév	Nemzeti Adós- és Vámhivatal Bács-Kiskun Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága
Székhely	
Adatkezelés jogalapja	Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés
Adatkezelés célja	Adatszolgáltatás, adó és számviteli előírásoknak való megfelelés
Érintettek köre	Társaság munkavállalói
Adat	Munkaviszonnal kapcsolatos (bér- és járulék adatok, táppénz adatok, munkaviszony kezdete vége)
Adatkezelés módja	Elektronikus

Adatkezelés időtartama	8 év
Automatizált döntéshozatal, profilalkotás az adatkezelés kapcsán történik-e	Nem
Érintett jogok, jogérvényesítés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tájékoztatás, törlés, helyesbítés, zárolás, elfeledtetés, tiltakozás,</li> <li>• jogaival az adatkezelő elérhetőségein élhet, valamint fordulhat a NAIH-oz</li> </ul>
Adatkezelő elérhetősége, bejelentésre használható email cím	<a href="mailto:nav_kozpont@nav.gov.hu">nav_kozpont@nav.gov.hu</a>
Adatkezelő elérhetősége, bejelentésre használható telefonszám	0676/512-600

## 8. Egyéb

A Társaság eseti megbízással szerződéses kapcsolatban áll képzéseket lebonyolító jogi személyekkel, akik részére a képzésen résztvevő munkavállalók személyes adatait elektronikus úton megadják: név, lakcím, születési hely, idő

A képző szervezetekkel a konkrét adatkezelést az eseti megbízások, szerződések tartalmazzák.

## VII. Adatkezelés során érvényesülő alapvető fogalmak

Adatkezelő	az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
Adatkezelés	a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon törlés, illetve megsemmisítés; Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
Személyes adat	azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintett) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható
Érintett hozzájárulása	az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez

## VIII. Adatkezelési jogalapok

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább a felsorolt jogalapok egyike teljesül:

Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez	a továbbiakban: <i>hozzájáráson alapuló adatkezelés</i>
Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtéte-	a továbbiakban: <i>szerződésen alapuló adatkezelés</i>

léhez szükséges	
Az adatkezelés a vállalkozásra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges	a továbbiakban: <i>jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés</i>
Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges	a továbbiakban: <i>létfontosságú érdeken alapuló adatkezelés</i>
Az adatkezelés közérdekű vagy a vállalkozásra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges	a továbbiakban: <i>közhatalmi jogosítványon alapuló adatkezelés</i>
Az adatkezelés a vállalkozás vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek	a továbbiakban: <i>jogos érdeken alapuló adatkezelés</i>

A vállalkozás egy adott személyes adatkör kezelése vonatkozásában mindig csak egy jogalap alapján végzi az adatkezelést. Az adatkezelés jogalapja az adatkezelés során változhat.

### IX. Kezelt adatok köre

Az Adatkezelő működése során szükségesnek tartott releváns személyes adatok, úgy mint az érintettek

- vezetékneve, keresztnéve,
- lakcíme,
- e-mail címe,
- telefonszáma,
- adóazonosító jel
- munkaviszony során a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez szükséges személyes adatok, melyek körét a *Munkahelyi adatkezelési tájékoztató* tartalmazza

## X. Adatkezelés során érvényesülő alapelvek

### Célhoz kötöttség elve

Az érintettektől csak olyan nyilatkozat megtétele vagy személyes adat közlése kérhető, amely az adott jogviszony létesítése, vagy annak teljesítése vagy megszűnése, szolgáltatás igénybevétele, igény érvényesítése szempontjából lényeges.

### Szükségesség, arányosság elve

Az érintett személyiségi joga akkor korlátozható, ha a korlátozás az adott jogviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges és a cél elérésével arányos.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

### Elvárhatóság mércéje

A szolgáltatás nyújtása, jogviszonyok fenntartása során - kivéve, ha törvény eltérő követelményt ír elő - úgy kell eljárni, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.

### Jóhiszemű tisztességes eljárás, együttműködési kötelezettség

A jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során a jóhiszeműség és a tisztesség elvének megfelelően kell eljárni, továbbá kölcsönösen együtt kell működni, és nem lehet olyan magatartást tanúsítani, amely a másik fél jogát, jogos érdekét sérti.

### Előzetes tájékoztatás kötelezettsége

Mindenki számára követhetővé és ellenőrizhetővé kell tenni azt, hogy az adatkezelés egész útját átláthassa, vagyis mindenkinek joga van tudni, ki, hol, mikor, milyen célra használja fel az ő személyes adatát.

## XI. Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelések

16

Típus	Cél	Jogalap	Tárolás
felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok	munkaviszony létesítése, pályázat elbírálása, munkaszerződés megkötése	érintett hozzájárulása	pályázat benyújtásától számított 1 év
alkalmassági vizsgálat	munkaviszonyra vonatkozó jogszabályi megfelelés céljából	munkáltatói jogos érdek  jogi kötelezettségnek megfelelés	munkaviszony megszűnését követő 3 év
tesztek, interjúk	munkaviszony létesítése	munkáltatói jogos érdek, érintett hozzájárulása	teszt, interjú készítését követő 1 év
munkaügyi, személyzeti nyilvántartás	munkaviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése céljából,  jogszabályi kötelezettségnek való megfelelés céljából	munkáltatói jogos érdek  jogi kötelezettségnek megfelelés	munkaviszony megszűnését követő 3 év
munkaszerződés megkötése	munkaviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése céljából,  jogszabályi kötelezettségnek való megfelelés céljából	jogi kötelezettségnek megfelelés	munkaviszony megszűnését követő 3 év
tájékoztató	munkaviszonyra vonatkozó jogszabályi megfelelés céljából	jogi kötelezettségnek megfelelés	munkaviszony megszűnését követő 3 év
munkaköri leírás	munkaszerződés megkötése, munkaviszony teljesítése	jogi kötelezettségnek megfelelés	munkaviszony megszűnését követő 3 év



nyilatkozat béren kívüli juttatásról	munkaköri feladatok ellátása	jogi kötelezettségnek megfelelés	munkaviszony megszűnését követő 3 év
munkaidőbeosztás közlése	munkaviszony fenntartása, jogszabályi kötelezettségnek való megfelelés céljából	jogszabályi kötelezettségnek megfelelés	munkaviszony megszűnését követő 3 év
túlóra elrendelése	munkaviszonyra vonatkozó jogszabályi megfelelés céljából,  munkavállaló kérelmének teljesítése	jogszabályi kötelezettségnek megfelelés,  érintett hozzájárulása	munkaviszony megszűnését követő 3 év
jelenléti ív kitöltése	munkaviszonyra vonatkozó jogszabályi megfelelés céljából	jogszabályi kötelezettségnek megfelelés	munkaviszony megszűnését követő 3 év
szabadság igénylése	munkaviszonyra vonatkozó jogszabályi megfelelés céljából,  munkavállaló kérelmének teljesítése	érintett hozzájárulása  jogszabályi kötelezettségnek megfelelés	munkaviszony megszűnését követő 3 év
támogatás igénylése	munkavállaló kérelmének teljesítése	érintett hozzájárulása  szerződés teljesítése	munkaviszony megszűnését követő 3 év
munkaidőkedvezmény igénylése	munkaviszonyra vonatkozó jogszabályi megfelelés céljából, munkavállaló kérelmének teljesítése	érintett hozzájárulása	munkaviszony megszűnését követő 3 év
rugalmas munkaidőfeltételek biztosítása	munkaviszonyra vonatkozó jogszabályi megfelelés céljából,  munkavállaló kérelmének teljesítése	érintett hozzájárulása	munkaviszony megszűnését követő 3 év

kötelező oktatáson részvétel	munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör hatékony ellátása céljából, jogszabályi kötelezettségnek való megfelelés céljából	jogi kötelezettségnek való teljesítés, érintett hozzájárulása	munkaviszony megszűnését követő 3 év
képzésen részvétel	munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör hatékony ellátása céljából,	munkáltatói jogos érdek, munkavállalói érdek, érintett hozzájárulása	munkaviszony megszűnését követő 3 év
tanulmányi szerződés/képzési megállapodás	munkaviszony teljesítése, munkakör hatékony ellátása céljából	érintett hozzájárulása	munkaviszony megszűnését követő 3 év
képzettségi/végzettségi nyilvántartás	munkaköri feladatok ellátása	munkáltatói jogos érdek érintett hozzájárulása	munkaviszony megszűnését követő 3 év
beléptetőrendszer kezelése	munkaviszony fenntartása, munkaidőnyilvántartás vezetése, munkabér számfejtése céljából, munkavédelem	munkáltatói jogos érdek	munkaviszony megszűnését követő 3 év
belépőkártya/munkavállalói kártya	munkavállalók biztonsága, munkaidőnyilvántartás vezetése, vagyonvédelemi célból	munkáltatói jogos érdek érintett hozzájárulása	munkaviszony megszűnését követő 3 év
céges rendezvények	munkavállalók személyiségi jogainak védelme céljából	érintett hozzájárulása	rendezvény megtartását követő 1 év
munkavállalói kölcsön/előleg kérelem	munkavállalói kérelem elbírálása	érintett hozzájárulása	munkaviszony megszűnését

			követő 3 év
munkavállalói kérelem jövedelemigazolásra	munkavállalói kérelem elbírálása	érintett hozzájárulása	munkaviszony megszűnését követő 3 év
munkavállalói ajánlás	munkaviszony létesítése új munkavállalóval	munkáltatói jogos érdek	ajánlás leadását követő 1 év
képernyő előtti munkavégzés	munkavállaló egészségének megőrzése	munkaviszonyra vonatkozó szabály	munkaviszony megszűnését követő 3 év
céges buszjárat igénybevétele	munkavállaló részére szociális juttatás, közlekedés támogatása	érintett hozzájárulása	munkaviszony megszűnését követő 3 év
parkolójegy, pályamatrix vásárlása	munkaköri feladatok teljesítése	munkáltatói jogos érdek érintett hozzájárulása	munkaviszony megszűnését követő 3 év
külföldi utazás	munkaköri feladatok teljesítése	munkáltatói jogos érdek érintett hozzájárulása	munkaviszony megszűnését követő 3 év
szóbeli figyelmeztetés	munkáltató ellenőrzési jogának érvényesítése, munkavállalói kötelezettségek betartatása	munkáltatói jogos érdek	munkaviszony megszűnését követő 3 év
írásbeli figyelmeztetés	munkáltató ellenőrzési jogának érvényesítése, munkavállalói kötelezettségek betartatása	munkáltatói jogos érdek	munkaviszony megszűnését követő 3 év
vagyoni hátránnyal járó intézkedés	munkáltató ellenőrzési jogának érvényesítése, munkavállalói kötelezettségek betartatása	munkáltatói jogos érdek	munkaviszony megszűnését követő 3 év
egyéb	munkaviszonyból eredő munkavállalói kötele-	munkáltatói jogos érdek, érin-	munkaviszony megszűnését

	zettségek teljesítése, jogosultságok érvényesítése, munkáltatói kötelezettségek teljesítése	tett hozzájárulása	követő 3 év
--	---	--------------------	-------------

*Munkahelyi adatkezelés részletszabályait a Munkahelyi adatkezelési tájékoztató tartalmazza.*

## XII. Szerződéshez kapcsolódó adatkezelések

Érintettek	Adatok	Jogalap	Tárolás
szerződő partnerek	szerződés teljesítéséhez, számlázáshoz szükséges személyes adatok	szerződés teljesítése	szerződés megszűnését követő 5 év  számviteli, pénzügyi adatkezelés esetén 8 év
képviselők, kapcsolattartók adatai	szerződés teljesítéséhez szükséges személyes adatok	szerződés teljesítése	szerződés megszűnését követő 5 év
ügyfelek adatai	szerződés/megrendelés teljesítéséhez szükséges személyes adatok	szerződés teljesítése	szerződés megszűnését /szolgáltatás teljesítését követő 5 év  számviteli, pénzügyi adatkezelés esetén 8 év

### Szerződéshez kapcsolódó adatkezelés közös szabályai

A Társaság szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése céljából kezeli a vele megrendelőként, szállítóként, szerződéses partnerként szerződött személyek és képviselőik (kapcsolattartók): nevét, adószámát, cégjegyzék számát, székhely, telephely címét, telefonszámát, e-mail címét, bankszámlaszámát, vevőszámát.

Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően a szerződés megkötése céljából szükséges.

A személyes adatok címzettjei	a Társaság ügyvezetője
A személyes adatok kezelésének időtartama	a szerződés megszűnését követő 5 év, számviteli adatok a szerződés megszűnését követő 8 év
Jogalapja	szerződés teljesítése
Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul, az a tájékoztatás történhet a szerződésben is.	
Az érintettet személyes adatai adatfeldolgozó részére történő átadásáról tájékoztatni kell.	

#### Szerződéses adatkezelés ismertetése:

Társaság által szokásosan megkötött szerződéstípusok	adásvételi szerződés, közüzemi szerződés, szolgáltatási szerződés, megbízás szerződés, vállalkozói szerződés, hitel-és biztosítási szerződés, beszállítói szerződés, gyártási szerződés, szállítási szerződés, tervezési szerződés, marketing szerződés
Ajánlatkérés, ajánlatadás dokumentációja, eljárása	A leendő ügyfelek a honlap, facebook, instagram oldalon keresztül kapcsolatba tudnak lépni a társasággal, azonban közvetlen megrendelést leadni, ajánlatot kérni nem tudnak. Ajánlatot a Társaság képviseletében eljáró munkavállalótól tudnak kérni és a Társaság képviselővel szerződést kötni. ajánlat kérése-és adása, szerződések kötése írásban történik.
Vevők, szállítók, partnerek, szerződéses felek adatai	A partnercéget képviselő partnerek neve, pozíciója, szükség esetén elérhetősége: e-mail címe, telefonszáma
Kapcsolattartók adatai	Kapcsolattartó neve, céges e-mail címe, céges telefonszáma (asztali +mobil)
Szerződések tárolásának módja, helye	Papír alapon és elektronikusan
Szerződések kezelése	A szerződések belső iktatással, belső rendszeren keresz-

	<p>tül vannak kezelve, az arra kijelölt munkavállalók által. A munkavállalók jogosultság alapján a főbb szerződéseket a belső meghajtóról elérik. A szerződések fizikális, papír alapú tárolási helye a pénzügyi osztály, kivitelezés-és előkészítési osztály, valamint az ügyvezetői iroda. A kijelölt munkavállalók tartják karban a nyilvántartást, kezelik a szerződéseket igény szerint. Ha valaki betekintést szeretne egy szerződésbe, csak felettes vezető engedéllyel teheti meg. A szerződésekből külső szolgáltató nem kap.</p>
Adatfeldolgozókkal vannak e szerződések?	Igen

### Ügyfelekkel kapcsolatos adatkezelés ismertetése

Ügyfelekkel való kapcsolattartás módja, helye	Ügyfelekkel telefonon, elektronikusan, alkalmanként személyesen tartja a Társaság a kapcsolatot
Ügyfelek személyes megjelenése a Társaságnál	<p>Vevői oldalról: tűzéptelepeken, üzemterületen, központi irodában, raktárban</p> <p>Szolgáltatói oldalról: központi épületek, kivitelezési területek, képzés esetén olykor üzemrészlegben, raktárak, műhelyek</p> <p>Portaszolgálaton látogatók -beszállítók- esetén Gépjármű mozgások nyilvántartása dokumentumba kerülnek be adatok: belépés napja, óra, perc adata, gépjárművezető neve, rendszám, szállítási bizonylat száma, cél, kilépés napja, óra, perc adata, szállítási bizonylat száma, ellenőrző aláírása (munkavállaló)</p>
Társaság rendelkezik e üzletteliséggel	Igen, tűzép telepeken
Van e webáruháza a Társaságnak	Nincs
Készül e hangfelvétel, képmás az ügyfelekről, ha igen, annak kezelésének, tárolásának módja	A kamerával megfigyelt területeken készül felvétel az ügyfelekről, melyről tájékoztatva vannak a társasághoz való belépéskor. Kamerával megfigyelt területeken kívül az ügyfelekről felvétel nem készül. A felvételek

	képmást rögzítenek, hangot nem.
Ügyfelek panaszainak adatkezelési módja	<p>Az ügyfelek írásban és szóban is nyújthatnak be panaszt az érintett területi vezetőnek, vagy az ügyvezető igazgatónak.</p> <p>A panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvénynek való megfelelés érdekében a Társaság belső szabályzattal, belső dokumentációkkal rendelkezik.</p> <p>Saját munkavállalók és külső partnerek egyaránt jogosultak panaszeljárást kezdeményezni anonim módon is.</p> <p>Nem anonim bejelentés esetén a bejelentő formanyomtatvány részletesen tartalmazza az adatkezelési tájékoztatót.</p>
Ügyfelekről nyilvántartás	<p>Belső nyilvántartás a szerződések kezelése, kapcsolattartás érdekében a vállaltirányítási rendszerben.</p> <p>A vállaltirányítási rendszer a pénzügyi adatkezeléshez szükséges adatokat kezeli: neve, lakcíme</p> <p>Szállítási dokumentumokra rögzítik az ügyfelek elérhetőségi adatát a szállítások egyeztetése okán.</p>

### XIII. Gazdasági adatkezelés

Banki adatokkal kapcsolatos adatkezelés	<p>Adós képviselője, kezes: Név, lakcím, anyja neve, születési hely és dátum, személyazonosságot igazoló okmány száma, adóazonosító jel.</p> <p>Banki kapcsolattartó: név, telefonszám, személyazonosságot igazoló okmány száma, e-mail cím</p>
Számlázással kapcsolatos adatkezelés	Név, lakcím a vállalat irányítási rendszerben kerül rögzítésre.
Kifizetésekkel, bevételekkel kapcsolatos adatkezelés	Név, lakcím, a vállalat irányítási rendszerben kerül rögzítésre.

	Személy azonosságot igazoló okmány száma a bevételi pénztárbizonylaton kerül rögzítésre.
Teljesítési igazolások, számlák	A szerződések elszámolásához, kifizetéséhez kapcsolódó számlák, teljesítési igazolások a pénzügyi osztályon kerülnek lefűzésre és tárolásra papír alapon, valamint digitalizálva a vállalatirányítási szoftverben.
Pályázatok benyújtása	<ul style="list-style-type: none"> <li>• közbeszerzések</li> </ul> Tagok: Név, lakcím, anyja neve, születési hely és dátum, személy azonosságot igazoló okmány száma, adóazonosító jel.
Pályázat körében személyes adatok	Társaság képviselőinek, kapcsolattartóknak a személyes adatai: név, lakcím, email cím, telefonszám, születési hely, idő, an.neve, adóazonosító jel

#### XIV. Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés

Érintettek	Adatok	Jogalap	Tárolás
adó-és számviteli adatkezelés	jogszabályi kötelezettség teljesítése céljából	munkáltatói jogviszony megkezdése	jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év

##### 1. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vevőként, szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait.

A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

A Társaság a könyvvelési, számviteli feladatok belső osztályon keresztül végzi, így a könyvelési adatok külső szolgáltató részére nem kerülnek továbbításra, csak hatóságoknak jogszabályi megfelelés vagy felhívás alapján.



A személyes adatok címzettjei: a Társaság adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

## XV. Adatkezelés a Társaság egyes működési területein

### Építőanyag kereskedés

25

A Társaság kettő tüzép (Lajosmizse, Örkény) működtetésével építőipari, - barkács-, mezőgazdasági és kertészeti eszközöket forgalmaz. A vásárlói körben állandó partnerek és magánvásárlók szerepelnek. Állandó partnerekkel keretszerződés keretében, a magánvásárlókkal egyedi megrendelésekkel dolgozik a Társaság.

Érintettek köre	állandó partnerek, magánvásárlók
Adat	szerezőskötéshez szükséges személye adatok: név, lakcím/székhely, email cím, telefonszám
Adatkezelés módja	Elektronikus, papír alapú
Adatkezelés jogalapja	szereződes adatkezelés
Adatkezelés időtartama	a szereződes megszűnését követő 5 év/8 év számviteli adatoknál
Automatizált döntéshozatal, profilalkotás az adatkezelés kapcsán történik-e	Nem
Érintett jogok, jogérvényesítés	<ul style="list-style-type: none"> <li>tájékoztatás, törlés, helyesbítés, zárolás, elfeledtetés, tiltakozás,</li> <li>jogaival az adatkezelő elérhetőségein élhet, valamint fordulhat a NAIH-oz</li> </ul>
Adatkezelő elérhetősége, bejelentésre használható email cím	info@gomep.hu
Adatkezelő elérhetősége, bejelentésre használható telefonszám	+36-76/455-472 +36-76/555-110

## Generálkivitelezés

A Társaság egyik fő tevékenysége a teljes körű generálkivitelezés. A generálkivitelezés jogi folyamata az ajánlatkéréssel, ajánlatadással indul. Az ajánlatkérővel személyesen/online/telefonhívás alkalmával is egyeztetés történik. Tervek műszaki egyeztetése, árképzés után történik írásbeli szerződés. A generálkivitelezés csak érvényes, írásban foglalt szerződés alapján kezdődhet el. Az átadás után egy évvel lefolytatja Társaság a garanciális bejárást. A szavatossági idő alatt a tulajdonossal együttműködve figyelik az épület működését.

26

Érintettek köre	megrendelő magán személyek, jogi személyek
Adat	szerződéskötéshez, kapcsolattartáshoz szükséges személyes adatok: név, lakcím/székhely, email cím, telefonszám
Adatkezelés módja	Elektronikus, papír alapú (ajánlat űrlap, szerződés)
Adatkezelés jogalapja	szerződéses adatkezelés
Adatkezelés időtartama	a szerződés megszűnését követő 5 év/8 év számviteli adatoknál
Automatizált döntéshozatal, profilalkotás az adatkezelés kapcsán történik-e	Nem
Érintett jogok, jogérvényesítés	<ul style="list-style-type: none"> <li>tájékoztatás, törlés, helyesbítés, zárolás, elfeledtetés, tiltakozás,</li> <li>jogaival az adatkezelő elérhetőségein élhet, valamint fordulhat a NAIH-oz</li> </ul>
Adatkezelő elérhetősége, bejelentésre használható email cím	info@gomep.hu
Adatkezelő elérhetősége, bejelentésre használható telefonszám	+36-76/455-472 +36-76/555-110

## Nyílászárók gyártása

A nyílászáró gyártás az egyik főtevékenységi köre a Társaságnak. Minőség a mennyiség helyett a Társaság jelmondata a fa nyílászárók gyártása, kivitelezése és forgalmazása során is. A

Társaság 30 éve hűen és magas minőségben szolgálja ki megrendelőit. Lakossági megrendelések elkészítése is a fő profil közé tartozik. 2015 óta működik asztalos üzem, amelynek fő tevékenységi köre elsősorban fa nyílászáró gyártására, kivitelezésére és forgalmazására specializálódott.

Érintettek köre	megrendelő magán személyek, jogi személyek
Adat	szereződéskötéshez, kapcsolattartáshoz szükséges személyes adatok: név, lakcím/székhely, email cím, telefonszám
Adatkezelés módja	Elektronikus, papír alapú (ajánlat űrlap, szerződés)
Adatkezelés jogalapja	szereződéses adatkezelés
Adatkezelés időtartama	a szerződés megszűnését követő 5 év/8 év számviteli adatoknál
Automatizált döntéshozatal, profilalkotás az adatkezelés kapcsán történik-e	Nem
Érintett jogok, jogérvényesítés	<ul style="list-style-type: none"> <li>tájékoztatás, törlés, helyesbítés, zárolás, elfeledtetés, tiltakozás,</li> <li>jogaival az adatkezelő elérhetőségein élhet, valamint fordulhat a NAIH-oz</li> </ul>
Adatkezelő elérhetősége, bejelentésre használható email cím	info@gomep.hu
Adatkezelő elérhetősége, bejelentésre használható telefonszám	+36-76/455-472 +36-76/555-110

### **Ingyatlanok értékesítése**

Az Adatkezelő nem rendszeres gazdasági tevékenységként, hanem eseti jelleggel, ügyvezetői döntés alapján értékesít saját kivitelezésű ingatlanokat.

Az ingatlanértékesítés folyamatába tartozik a tervezési fázis, kivitelezési fázis, értékesítési fázis.

Az értékesítés során az ügyfelekkel, partnerekkel az Adatkezelő és/vagy megbízottjai tartják a kapcsolatot.

Személyes adatok felvételére szerződés-kötések és kapcsolattartás okán kerül sor.

Érintettek köre	megrendelő magán személyek, jogi személyek, partnerek (vállalkozók)
Adat	szervődéskötéshez, kapcsolattartáshoz szükséges személyes adatok: név, lakcím/székhely, email cím, telefonszám, anyja neve, születési hely, idő, adóazonosító jel, személyi azonosító,
Adatkezelés módja	Elektronikus, papír alapú (ajánlat űrlap, szerződés)
Adatkezelés jogalapja	szervődéses adatkezelés
Adatkezelés időtartama	a szerződés megszűnését követő 5 év/8 év számviteli adatoknál
Automatizált döntéshozatal, profilalkotás az adatkezelés kapcsán történik-e	Nem
Érintett jogok, jogérvényesítés	<ul style="list-style-type: none"> <li>tájékoztatás, törlés, helyesbítés, zárolás, elfeledtetés, tiltakozás,</li> <li>jogaival az adatkezelő elérhetőségein élhet, valamint fordulhat a NAIH-oz</li> </ul>
Adatkezelő elérhetősége, bejelentésre használható email cím	info@gomep.hu
Adatkezelő elérhetősége, bejelentésre használható telefonszám	+36-76/455-472 +36-76/555-110

### Otthonfelújítási program

Az Adatkezelő Ügyfelek részére segítséget nyújt az Otthonfelújítási program, mint új támogatás a régi családi házak energetikai korszerűsítése körében felmerülő építőipari munkákhoz:

- Fa nyílászáró beépítéssel
- Fa nyílászáró beépítés nélkül
- Műanyag nyílászáró beépítéssel
- Műanyag nyílászáró beépítés nélkül
- Aljzat szigetelés
- Homlokzat szigetelés

- Födém szigetelés
- Tető szigetelés

Az ügyfelek ajánlatot kérhetnek a fenti munkákra név, telefonszám, email cím megadásával.

Érintettek köre	megrendelő magán személyek
Adat	név, telefonszám, email cím
Adatkezelés módja	Elektronikus
Adatkezelés jogalapja	szerződéses adatkezelés
Adatkezelés időtartama	ajánlat megküldését követő 5 év
Automatizált döntéshozatal, profilalkotás az adatkezelés kapcsán történik-e	Nem
Érintett jogok, jogérvényesítés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tájékoztatás, törlés, helyesbítés, zárolás, elfeledtetés, tiltakozás,</li> <li>• jogaival az adatkezelő elérhetőségein élhet, valamint fordulhat a NAIH-oz</li> </ul>
Adatkezelő elérhetősége, bejelentésre használható email cím	info@gomep.hu
Adatkezelő elérhetősége, bejelentésre használható telefonszám	+36-76/455-472 +36-76/555-110

## XVI. Érintettek jogai

### **Előzetes tájékozódáshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon.

### **Az érintett hozzáférési joga**

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van,

jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon.

#### **A helyesbítéshez való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

30

#### **A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a Rendeletben meghatározott indokok valamelyike fennáll.

#### **Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a rendeltben meghatározott feltételek teljesülnek.

#### **A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség**

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

#### **Az adathordozhatósághoz való jog**

A Rendeletben írt feltételekkel az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta.

## **A tiltakozáshoz való jog**

A tiltakozás joga az érintettet a közhatalmi jogosítványon alapuló vagy jogos érdeken alapuló adatkezelés adatkezelési jogalapok esetében illeti meg.

## **Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást**

31

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

## **Korlátozások**

Az Adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban

## **Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről**

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

## **A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)**

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet.

## **A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog**

Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, vagy ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

## **Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog**

Minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait.

### **XVII. Az érintett kérelmének előterjesztése, az adatkezelő intézkedései**

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az Adatkezelő a Rendelet 13. és 14. cikk szerinti információkat és az érintett jogairól szóló tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a) 3.000,-Ft összegű díjat számíthat fel, vagy
- b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Adatkezelőt terheli.

Ha az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.



## XVIII. Adatbiztonsági rendelkezések

A vállalkozás a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

Előzőek értelmében a vállalkozás köteles garantálni az általa kezelt adatok bizalmosságát, sérthetlenségét és rendelkezésre állását.

A megfelelő szintű adatbiztonsági intézkedések meghatározása érdekében a vállalkozás a kezelésében lévő minden egyes adatállományt a védelmi igény szempontjából értékeli, és biztonsági fokozatba sorol.

Az egyes adatkezelések biztonsági fokozatának megállapításához elemezni kell:

- a kezelt személyes adatok jogosulatlan megismerésével, megváltoztatásával, törlésével, a hardver- és szoftvereszközök megrongálásával járó kockázatot és a várható kárt;
- azt, hogy helyreállítható-e a sérült adatállomány, valamint az esetleges helyreállítás ráfordításait, a személyes adatok reprodukálásához szükséges adatforrások rendelkezésre állását, a manuális háttérnyilvántartásból az elveszített adatok pótlásának lehetőségét;
- azt, hogy a kezelt személyes adatok jellegére tekintettel indokolt-e megkülönböztetett biztonsági előírásokat alkalmazni;
- az adatbiztonságot veszélyeztető más kockázati elemeket;

Az adatkezelés biztonsága megvalósítása érdekében a vállalkozás fizikai, logikai és adminisztratív kontrollokat alkalmaz együttesen.

<b>Rendszergazda személye</b>	Nagy István, Lakatos Ádám
Elérhetősége	06-76-457-446, 06-70-662-3438
Információbiztonsági szabályzat	<a href="http://www.gomepito.hu">www.gomepito.hu</a>

## XIX. Adatvédelmi incidens

Adatvédelmi incidens a Rendelet értelmében a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Adatvédelmi incidensnek minősül a személyes adatokat tartalmazó eszköz elvesztése, vagy ellopása, illetve az is annak minősül, ha az adatkezelő által titkosított állomány visszafejtésére szolgáló kód elvesztése, hozzáférhetetlenné válása, zsarolóvírus általi fertőzés, amely a váltásdíj megfizetéséig hozzáférhetetlenné teszi az adatkezelő által kezelt adatokat, az informatikai rendszer megtámadása, tévesen elküldött személyes adatokat tartalmazó e-mail, címlista nyilvánosságra hozatala stb.

Az adatvédelmi incidens észlelése esetén a Vállalkozás képviselője haladéktalanul vizsgálatot folytat le az adatvédelmi incidens azonosítása és lehetséges következményeinek megállapítása céljából. A károk elhárítása érdekében a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

Az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenteni köteles az illetékes felügyeleti hatóságnál, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az adatkezelőnek:

- ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;

- ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze a Rendelet 33. cikkében foglalt követelményeknek való megfelelést.

35

## XX. Társaság adatkezelése honlapon

A Társaság honlapot tart fenn. A honlappal kapcsolatos részletes tájékoztatót a *Adatkezelési tájékoztató honlapról* elnevezésű külön dokumentum tartalmazza.

Honlap neve	www.gomepito.hu
Honlap kezelője	Társaság maga
Honlap tartalma	A Társaság működésével, tevékenységével, elérhetőségével, szolgáltatásaival, történetével, karrier lehetőséggel, alapvető dokumentációkkal kapcsolatos információk megjelenítése.
A honlap menüpontjai	-Építőanyag kereskedés -Generálkivitelezés -Nyílászáró gyártás -Rólunk -Eladó lakások -Kapcsolat -Állások -Pályázatok

### Hírlevél szolgáltatás

A Társaság nem küld hírlevelet.

### Direkt marketing

A Társaság direkt marketing tevékenységet nem folytat.

### Adatbázis

A Társaság jelentkezői adatbázist vezet, a honlapon regisztrálásra, közvetlen üzenet küldésre nincs lehetőség.

## **Közösségi média**

A Társaság rendelkezik Facebook és Instagram oldallal.

A közösségi média adatkezelését az *Adatkezelési tájékoztató Honlapról, Facebookról és Instagram oldalról* elnevezésű dokumentum tartalmazza.

36

## **Kapcsolatfelvétel**

A Honlapon Kapcsolat menüpont alatt a Vezetőség, Építőanyag kereskedés, beszerzési osztály, Generálkivitelezési osztály, Vállalkozási osztály, Beszerzés, Kivitelezés, előkészítés, Pénzügyi, gazdasági osztály, Nyílászáró üzem vezető munkatársainak az elérhetőségi adatai találhatóak:

- munkavállaló neve,
- telefonszáma
- e-mail címe,

Közvetlen üzenet, űrlap küldésére nincs lehetőség.

Központi email címre lehet elektronikus üzenetet küldeni: [info@gomep.hu](mailto:info@gomep.hu)

Ha e-mailben, telefonon lép a Társasággal kapcsolatba, az Ön megkeresését, beleértve az összes ebből származó személyes adatokat (név, megkeresés), tároljuk és feldolgozzuk az Ön kérésének feldolgozása céljából. A hozzájárulása nélkül ezeket az adatokat nem adjuk tovább, kérésére az adatokat töröljük.

Ezen adatok feldolgozása a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b) pontján alapul, amennyiben az Ön kérése szerződés teljesítéséhez kapcsolódik, vagy szerződéskötést megelőző intézkedések végrehajtásához szükséges. Minden egyéb esetben az adatkezelés a hozzánk intézett megkeresések hatékony kezeléséhez fűződő jogos érdekünkön (GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja), vagy az Ön hozzájárulásán (GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja) alapul, ha ezt kérte; a hozzájárulás bármikor visszavonható.

## **Adatgyűjtés**

Honlapon keresztül ügyfelekről, honlapra látogatókról adatgyűjtés nem történik

## **Cookies (anonim látogatóazonosító) használata**

A cookie-k a böngészésre használt eszközének paramétereiről, annak böngészőjéről, valamint a látogatók esetleges beállításairól, korábbi látogatásairól tárolhatnak információkat, hogy ezáltal is jobb felhasználói élményt tudjon nyújtani a honlap.

Ezen túl a weboldal cookie-kat, azaz sütitet helyezhet el a Felhasználó böngészésre használt eszközén, amennyiben ezt a látogató kifejezetten jóváhagyja a weboldalra való első belépés

kor. Fontos, hogy ezek a cookie-k nem az Üzemeltetőnél, hanem a Felhasználó böngészésre használt saját eszközén kerülnek elhelyezésre, így a felhasználó az, aki teljes mértékben rendelkezik felettük.

## **XXI. Záró rész**

37

A Társaság kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen szabályzatban és a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak.

A Társaság fenntartja magának a jogot az Adatkezelési Szabályzat módosítására.

